

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter für Reinigungsfirmen

Objekte, Einsätze und Rückfragen sauberer koordinieren.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter für Reinigungsfirmen nimmt Objektanfragen auf, sammelt Flächen- und Leistungsdaten, bereitet Angebote und Einsätze vor und hält Reklamationen sowie Qualitätsrückmeldungen nach.

Reinigungsfirmen haben viele kleinteilige Abstimmungen. Der digitale Mitarbeiter sammelt Informationen, hält Rückfragen nach und macht Qualität sichtbar.

Typische Aufgaben

- Objektanfragen aufnehmen
- Flächen und Räume klären
- Einsatzzeiten vorbereiten
- Zugang und Ansprechpartner klären
- Angebote vorbereiten
- Reklamationen aufnehmen



Konfigurationsbeispiel
Einrichtung für Reinigungsfirmen

Kostenlogik

- Vollzeitkraft: ca. 3.800–5.200 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.100–3.000 EUR pro Monat gesamt
 - Anfrage- und Rückfragenaufnahme: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Feedback und Dispositionsvorbereitung: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Konkrete Alltagssituationen

OBJEKTANFRAGE

„Was kostet Treppenhausreinigung?“

Der digitale Mitarbeiter fragt Objektart, Etagen, Fläche, Turnus, Leistungsumfang, Zugang und Besichtigung ab.

Aus einer Preisfrage wird eine Angebotsgrundlage.

REKLAMATION

„Der Eingangsbereich war heute nicht sauber.“

Er sammelt Objekt, Bereich, Datum, Fotos, Erwartung und Dringlichkeit sachlich ein.

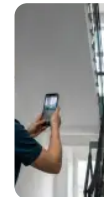
Die Einsatzleitung bekommt Fakten statt Ärger ohne Kontext.

ZUGANG UND SCHLÜSSEL

Kurz vor Einsatz ist unklar, wie das Team ins Objekt kommt.

Er klärt Ansprechpartner, Schlüssel, Code, Zeiten und Besonderheiten.

Einsätze scheitern seltener an Kleinteilen.



Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Objekt- und Serviceanfragen auf
- sammelt Einsatzinformationen
- dokumentiert Feedback und Reklamationen

Mensch

- führt Personal und Einsatzplanung
- entscheidet bei Preis und Kulanz
- klärt Konflikte

Unterstützung und Vorbereitung durch KI. Bindende oder ähnlich erhebliche Entscheidungen bleiben bei Menschen.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Kunde stellt Anfrage oder meldet Rückfrage
2. Digitaler Mitarbeiter sammelt Objekt- und Leistungsdaten
3. fehlende Angaben werden abgefragt
4. Angebot, Einsatz oder Reklamationsübergabe wird vorbereitet
5. Mensch entscheidet und führt

Website-Chat WhatsApp E-Mail Telefon CRM Dokumente und Workspaces

Contact Forms Website-Funnels WhatsApp-Paket

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-reinigungsfirmen-paper

Ähnliche: **Handwerk allgemein Autohaus und Kfz-Betrieb**
Produkt- und Ersatzteil-Support per QR-Code

