

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter in der Physiotherapie

Praxisorganisation entlasten, ohne medizinische Verantwortung zu automatisieren.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter in der Physiotherapie beantwortet Praxisfragen, nimmt Terminwünsche und Absagen auf, sammelt Rezept- und Kontaktdaten und bereitet Rückrufe oder Buchungen vor.

Physiotherapiepraxen verlieren viel Zeit mit Telefon und Terminorganisation. Der digitale Mitarbeiter entlastet am Empfang, ohne Behandlung oder Diagnose zu übernehmen.

Typische Aufgaben

- Terminwünsche aufnehmen
- Rezeptinfos sammeln
- Absagen verwalten
- Warteliste nachhalten
- Praxisfragen beantworten
- Rückrufe vorbereiten

Konkrete Alltagssituationen

TERMIN MIT REZEPT

„Ich habe ein Rezept und brauche Termine.“

Der digitale Mitarbeiter fragt Rezeptart, Anzahl, Frist, Wunschzeiten, Kontakt und relevante organisatorische Angaben ab.

Die Praxis bekommt eine vorbereitete Terminanfrage.

ABSAGE

„Ich kann heute nicht kommen.“

Er sammelt Termin, Patient, Ersatzwunsch und Wartelistenoption ohne medizinische Bewertung.

Ausfallzeiten lassen sich besser nachbesetzen.

PRAXISFRAGE

„Brauche ich ein Rezept? Was muss ich mitbringen?“

Er erklärt freigegebene Praxisinformationen und sammelt offene Rückfragen.

Patienten bekommen Orientierung, Therapeuten bleiben in der Behandlung.



Kostenlogik

- Vollzeitkraft: ca. 3.800–5.000 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.100–2.900 EUR pro Monat gesamt
 - Termin- und FAQ-Aufnahme: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - Telefon, WhatsApp, Kalender und Warteliste: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Termine, Absagen und Praxisfragen auf
- sammelt Rezept- und Kontaktdaten
- erklärt freigegebene Abläufe

Mensch

- entscheidet medizinisch
- führt Behandlung und Einschätzung
- klärt sensible Beschwerden

Keine Diagnose, Triage, Behandlung, Rezeptfreigabe oder Notfallentscheidung durch KI.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Patient meldet sich per Telefon, Website oder WhatsApp
2. Digitaler Mitarbeiter erkennt Termin-, Absage- oder Praxisfrage
3. fehlende Angaben werden abgefragt
4. Buchung, Warteliste oder Rückruf wird vorbereitet
5. Praxisteam entscheidet und führt

Telefon WhatsApp Website-Chat E-Mail Kalender Dokumente und Workspaces

Telefon-Agent Buchungskalender-Integration WhatsApp-Paket

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-physiotherapie-paper

Ähnliche: **Arztpraxis Autohaus und Kfz-Betrieb**

Telefonzentrale und Empfang

