

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter als Online-Sichtbarkeitsassistent

Aus Kundenfragen, Bewertungen und Wissen bessere Sichtbarkeit machen.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter als Online-Sichtbarkeitsassistent sammelt Kundenfragen, Standortdaten, Bewertungen und Content-Ideen, bereitet Antworten, FAQs und Beiträge vor und macht Lücken für SEO, AEO und lokale Sichtbarkeit sichtbar.

Sichtbarkeit entsteht aus vielen kleinen, konkreten Antworten, die im Alltag sonst liegen bleiben.

Typische Aufgaben

- Kundenfragen sammeln
- FAQ-Bausteine vorbereiten
- Landingpage-Ideen ableiten
- Bewertungen nutzen
- Standortdaten prüfen
- AEO-Antworten strukturieren

Konkrete Alltagssituationen

HÄUFIGE FRAGE

Kunden fragen ständig nach Preis, Ablauf oder Voraussetzungen.

Der digitale Mitarbeiter sammelt die Frage, Antwortbasis und fehlende Details.

Daraus entsteht ein FAQ- oder Landingpage-Baustein.

GOOGLE-PROFIL UNKLAR

Öffnungszeiten, Leistungen oder Kontaktwege sind nicht aktuell.

Er sammelt Änderungsbedarf und bereitet Aktualisierungstexte vor.

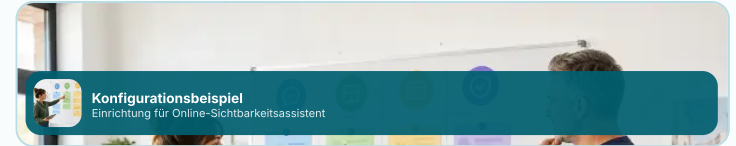
Menschen prüfen und veröffentlichen mit weniger Aufwand.

AEO-CHANCE

Eine Frage wäre ideal für ChatGPT, Google oder Website-Luna.

Er formuliert eine klare Antwortstruktur aus freigegebenem Wissen.

Die Website wird hilfreicher und besser auffindbar.



Kostenlogik

- Vollzeitkraft: ca. 4.500–6.500 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.600–3.800 EUR pro Monat gesamt
 - einfache Anfrage- und Wissenshilfe: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Dokumente und Wiedervorlagen: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- sammelt Fragen und Content-Chancen
- bereitet FAQs, Beiträge und Antwortstrukturen vor
- markiert Aktualisierungsbedarf

Mensch

- entscheidet Positionierung und Veröffentlichung
- gibt rechtlich oder fachlich sensible Inhalte frei
- setzt Marken- und Preisstrategie

Keine kritische Veröffentlichung, Täuschung oder sensible Kommunikation ohne menschliche Freigabe.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Anfrage kommt über Website, Telefon, WhatsApp, E-Mail oder Microsoft Teams rein
2. Digitaler Mitarbeiter erkennt Anliegen und Kontext
3. fehlende Informationen werden freundlich abgefragt
4. Routine wird vorbereitet oder beantwortet
5. Mensch übernimmt bei Verantwortung, Ausnahme oder Entscheidung

Website-Chat Telefon WhatsApp E-Mail Microsoft Teams

Dokumente und Workspaces Company Visibility Listings Online-Sichtbarkeit

Lead Generation

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-online-sichtbarkeitsassistent-paper

Ähnliche: **Marketing und Community Management**

Bewertungs- und Feedbackmanager

Vereins- und Mitgliederkommunikation

