

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter im Marketing und Community Management

Interessenten, Kunden und Communities schneller betreuen, ohne wertvolle Chancen liegen zu lassen.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter im Marketing und Community Management nimmt Kommentare, Nachrichten, Rückmeldungen und Kampagnenanfragen auf, sortiert Themen und bereitet Antworten, Beiträge oder Übergaben an Menschen vor.

Marketing scheitert selten an Ideen, sondern an Rücklauf, der nicht konsequent verarbeitet wird. Der digitale Mitarbeiter sortiert Reaktionen, erkennt Chancen und hält Kommunikation in Bewegung.

Typische Aufgaben

- Community-Fragen aufnehmen
- Standardantworten vorbereiten
- Leads markieren
- Nachfassnachrichten erstellen
- Newsletter-Rücklauf sortieren
- Event-Kommunikation begleiten

Konkrete Alltagssituationen

COMMUNITY-FRAGE

Unter einem Beitrag oder per Nachricht fragt jemand nach Produkt, Termin oder Teilnahme.

Der digitale Mitarbeiter beantwortet freigegebene Informationen, fragt fehlende Angaben ab und markiert Verkaufschancen.

Interessenten bekommen schneller Antwort, ohne dass das Team jeden Kanal offenhalten muss.

KAMPAGNENRÜCKLAUF

Nach Newsletter oder LinkedIn-Post kommen Reaktionen, Rückfragen und Kontaktwünsche verteilt rein.

Er sortiert Feedback, erkennt Leads, sammelt Kontext und bereitet Nachfassnachrichten vor.

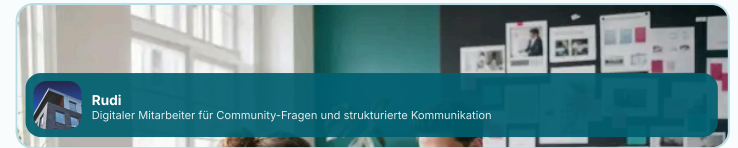
Aus Aufmerksamkeit wird verwertbare Vertriebs- und Marketingarbeit.

KRITISCHER KOMMENTAR

Ein Kommentar ist unzufrieden, sensibel oder öffentlich sichtbar.

Er formuliert eine sachliche Vorbereitung, markiert Risiko und übergibt an Menschen.

Schnelle Reaktion ohne unkontrollierte Automatik.

**Rudi**

Digitaler Mitarbeiter für Community-Fragen und strukturierte Kommunikation

Kostenlogik

- Vollzeitkraft: ca. 4.500–6.500 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.600–3.800 EUR pro Monat gesamt
 - einfache Anfrage- und Wissenshilfe: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Dokumente und Wiedervorlagen: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Kommentare, Direktnachrichten, Rückmeldungen und Kontaktwünsche auf
- sortiert Themen, Chancen, Einwände und kritische Fälle
- bereitet freigegebene Antworten und Nachfassnachrichten vor

Mensch

- entscheidet Tonalität, Positionierung und Kampagnenlinie
- führt kritische öffentliche Kommunikation
- gibt Angebote, Preise und Zusagen frei

Keine kritische Veröffentlichung, Täuschung oder sensible Kommunikation ohne menschliche Freigabe.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Anfrage kommt über Website, Telefon, WhatsApp, E-Mail oder Microsoft Teams rein
2. Digitaler Mitarbeiter erkennt Anliegen und Kontext
3. fehlende Informationen werden freundlich abgefragt
4. Routine wird vorbereitet oder beantwortet
5. Mensch übernimmt bei Verantwortung, Ausnahme oder Entscheidung

Website-Chat Telefon WhatsApp E-Mail Microsoft Teams

Dokumente und Workspaces Branda Rudi Kampagnenmanagement

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-marketing-community-management-paper

Ähnliche: **Bewertungs- und Feedbackmanager**

Online-Sichtbarkeitsassistent

Vereins- und Mitgliederkommunikation

