

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter in Immobilien, Verwaltung und Community

Anfragen, Objekte und Dokumente sauber vorbereiten, bevor Menschen entscheiden.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter in Immobilien, Verwaltung und Community nimmt Dokumenten-, Status-, Mieter-, Eigentümer- und Community-Anfragen auf, sortiert Anliegen und bereitet Übergaben für Verantwortliche vor.

Immobilienkommunikation wird teuer, wenn Mieter-, Eigentümer- und Community-Anliegen überall verteilt liegen. Der digitale Mitarbeiter bündelt Status, Dokumente und Rückfragen für Menschen.

Typische Aufgaben

- Anliegen aufnehmen
- Dokumentfragen vorbereiten
- Statusanfragen klären
- Mieter- und Eigentümeranfragen trennen
- Dienstleisterfälle vorbereiten
- Versammlungsthemen sammeln

Kostenlogik

- Vollzeitkraft: ca. 4.300–5.800 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.400–3.400 EUR pro Monat gesamt
 - einfache Anfrage- und Wissenshilfe: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Dokumente und Wiedervorlagen: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Konkrete Alltagssituationen

EIGENTÜMERFRAGE

Ein Eigentümer fragt nach Unterlagen, Status, Abrechnung oder Beschluss.

Der digitale Mitarbeiter klärt Objektbezug, Anliegen, vorhandene Dokumente und nötige Rückfragen.

Verwaltung bekommt einen sortierten Fall statt loser Nachrichten.

COMMUNITY-ANLIEGEN

Bewohner melden Lärm, Reinigung, Hausordnung oder gemeinsame Themen.

Er sammelt Fakten, trennt Routine von Konflikt und bereitet eine sachliche Übergabe vor.

Anliegen werden ernst genommen, ohne sofort Eskalation auszulösen.

KRITISCHE ENTSCHEIDUNG

Recht, Kosten, Eigentümerentscheidung oder Konflikt sind betroffen.

Er markiert Grenze, sammelt Kontext und übergibt an Menschen.

KI sorgt für Übersicht. Menschen führen und entscheiden.

**Rudi**

Digitaler Mitarbeiter für Bewohnerorganisation und Eigentümerkommunikation



Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Mieter-, Eigentümer-, Dokumenten- und Community-Anliegen auf
- fragt Objekt, Einheit, Unterlagen, Fotos und fehlende Angaben ab
- erklärt freigegebene Abläufe, Status und Kontaktwege

Mensch

- entscheidet bei Recht, Kosten, Konflikt und Freigabe
- führt sensible Gespräche mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- verantwortet Verträge, Beschlüsse und Zusagen

Keine Auswahl-, Bonitäts-, Kündigungs-, Miet- oder Vertragsentscheidung durch KI.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Anfrage kommt über Website, Telefon, WhatsApp, E-Mail oder Microsoft Teams rein
2. Digitaler Mitarbeiter erkennt Anliegen und Kontext
3. fehlende Informationen werden freundlich abgefragt
4. Routine wird vorbereitet oder beantwortet
5. Mensch übernimmt bei Verantwortung, Ausnahme oder Entscheidung

Website-Chat Telefon WhatsApp E-Mail Microsoft Teams

Dokumente und Workspaces Rudi Nuno Dokumente

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-immobilien-verwaltung-community-paper

Ähnliche: **Hausverwaltung Immobilienmakler**

Marketing und Community Management

