

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter im Human Resources und Recruiting

Alte Unterlagen rein. Vollständige Bewerberprofile und professionelle PDFs raus.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter nimmt Bewerbungen aus Dateien, Nachrichten und Profilen auf, führt die Angaben zusammen und fragt nur wichtige Lücken nach. Er erstellt quellenbasierte Profile und Bewerbungsunterlagen, ohne Menschen zu vergleichen, zu ranken, zu filtern oder ihre Eignung zu bewerten.

HR verliert Zeit mit dem Lesen, Übertragen und Vereinheitlichen von Bewerbungsunterlagen. Der digitale Mitarbeiter macht aus vorhandenen Quellen strukturierte Daten und professionelle Dokumente – Menschen wählen aus und entscheiden.

Typische Aufgaben

- Bewerbungen aufnehmen
- Quellen und Unterlagen auslesen
- Bewerberdaten vereinheitlichen
- Wichtige Lücken klären
- Lebenslauf erstellen oder optimieren
- Anschreiben und Bewerbungsmappe vorbereiten

**Talensio**

Digitaler Mitarbeiter für Bewerberkommunikation und Datenvorbereitung

Kostenlogik

- HR-/Recruitingkraft: ca. 4.500–6.800 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.600–4.000 EUR pro Monat gesamt
 - einfache Anfrage- und Wissenshilfe: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Dokumente und Wiedervorlagen: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Konkrete Alltagssituationen

UNTERLAGEN EINLESEN

Ein Bewerber lädt alten Lebenslauf, Zeugnisse und einen Profil-Link hoch.

Der digitale Mitarbeiter liest die Quellen aus, führt Berufserfahrung, Ausbildung und Kenntnisse zusammen und markiert nur echte Lücken.

HR erhält strukturierte Bewerberdaten statt verteilter Dateien.

LEBENSLAUF OPTIMIEREN

Die Inhalte stimmen, aber der Lebenslauf ist veraltet und uneinheitlich.

Er fragt fehlende Angaben kurz nach, übernimmt freigegebene Inhalte und erzeugt einen professionellen Lebenslauf im gewählten Design.

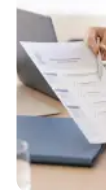
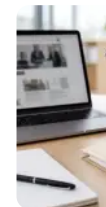
Bewerber und HR erhalten ein lesbares, einheitliches PDF mit nachvollziehbaren Daten.

SENSIBLE ENTSCHEIDUNG

Eignung, Absage, Gehalt oder eine sensible Rückfrage stehen im Raum.

Er stellt Quellen, Fakten und offene Punkte übersichtlich bereit und übergibt an das Recruiting-Team.

KI assistiert. Auswahl und Verantwortung bleiben beim Unternehmen.



Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Bewerbungen, Kurzbewerbungen und Rückfragen auf
- liest Lebensläufe, Zeugnisse, Texte und Profil-Links aus
- fragt wichtige Lücken nach und vereinheitlicht Bewerberprofile

Mensch

- entscheidet Eignung, Auswahl, Zusage und Absage
- führt Interviews, Gehaltsgespräche und sensible Kommunikation
- verantwortet Datenschutz, Fairness und Unternehmenskultur

Keine KI-Auswahl: Tech4Humans bewertet, rankt, filtert, priorisiert, wählt oder lehnt Menschen nicht.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Bewerber oder HR übergibt Dateien, Texte, Nachrichten oder Profil-Links
2. Digitaler Mitarbeiter liest Quellen aus und führt die Bewerberdaten zusammen
3. Wichtige Lücken werden kurz und verständlich nachgefragt
4. Profil, Lebenslauf oder Bewerbungsmappe werden einheitlich vorbereitet
5. HR erhält Quellen, Dokumente und offene Punkte; Menschen bewerten und entscheiden

Website-Chat Telefon WhatsApp E-Mail Microsoft Teams

Dokumente und Workspaces Talensio Bewerbungsunterlagen-Workspace

Dokumentenverarbeitung

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-human-resources-recruiting-paper

Ähnliche: **Onboarding-Assistent** **Candidate-Journey-Begleiter**
Bewerbungsunterlagen-Assistent

