

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter als Bewertungs- und Feedbackmanager

Feedback sichtbar machen, Bewertungen professionell begleiten und Verbesserungen daraus ableiten.

Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter als Bewertungs- und Feedbackmanager sammelt Feedback, bittet passend um Bewertungen, bereitet Antworten vor, erkennt kritische Rückmeldungen und macht wiederkehrende Themen für Menschen sichtbar.

Feedback wird erst wertvoll, wenn es beantwortet, geclustert und gelernt wird. Der digitale Mitarbeiter erkennt Chancen, Risiken und wiederkehrende Themen, bevor sie untergehen.

Typische Aufgaben

- Feedback einsammeln
- Bewertung höflich erbitten
- Stimmung einordnen
- Antworten vorbereiten
- Kritische Fälle eskalieren
- Muster erkennen

Konkrete Alltagssituationen

ZUFRIEDENER KUNDE

Nach Abschluss bedankt sich ein Kunde per Nachricht.

Der digitale Mitarbeiter bittet passend und unaufdringlich um eine Bewertung.

Positive Erfahrungen werden sichtbar.

KRITISCHE BEWERTUNG

Eine schlechte Bewertung oder Beschwerde kommt herein.

Er nimmt das Thema auf, sammelt Kontext und bereitet eine sachliche Antwort vor.

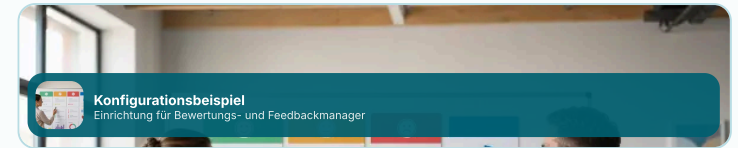
Menschen reagieren schnell, ohne spontan falsch zu antworten.

WIEDERKEHRENDES THEMA

Mehrere Kunden erwähnen denselben Kritikpunkt.

Er gruppiert Feedback und markiert Muster für KVP.

Aus Einzelstimmen wird ein Verbesserungsimpuls.



Konfigurationsbeispiel

Einrichtung für Bewertungs- und Feedbackmanager

Kostenlogik

- Vollzeitkraft: ca. 4.500–6.500 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.600–3.800 EUR pro Monat gesamt
 - einfache Anfrage- und Wissenshilfe: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - mehrere Kanäle, Dokumente und Wiedervorlagen: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- sammelt und sortiert Feedback
- bittet passend um Bewertungen
- bereitet höfliche Antwortentwürfe vor

Mensch

- gibt öffentliche Stellungnahmen frei
- entscheidet Kulanz, Konfliktklärung und Maßnahmen
- führt schwierige Gespräche

Keine kritische Veröffentlichung, Täuschung oder sensible Kommunikation ohne menschliche Freigabe.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Anfrage kommt über Website, Telefon, WhatsApp, E-Mail oder Microsoft Teams rein
2. Digitaler Mitarbeiter erkennt Anliegen und Kontext
3. fehlende Informationen werden freundlich abgefragt
4. Routine wird vorbereitet oder beantwortet
5. Mensch übernimmt bei Verantwortung, Ausnahme oder Entscheidung

Website-Chat Telefon WhatsApp E-Mail Microsoft Teams

Dokumente und Workspaces Feedback & KVP Online-Sichtbarkeit Managed Jobs

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-bewertungs-feedbackmanager-paper

Ähnliche: **Marketing und Community Management**

Online-Sichtbarkeitsassistent

Vereins- und Mitgliederkommunikation

