

DIGITALER MITARBEITER

Digitaler Mitarbeiter in der Arztpraxis

Telefon und Standardanfragen entlasten, während medizinische Verantwortung beim Praxisteam bleibt.

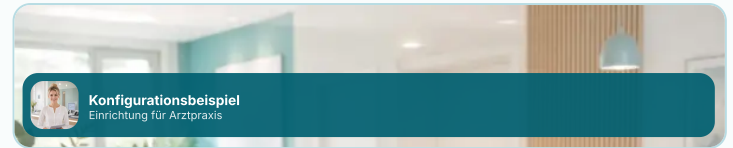
Worum es geht

Ein digitaler Mitarbeiter in der Arztpraxis nimmt Anfragen auf, klärt das Anliegen, sammelt fehlende Informationen und trennt Praxisroutine von Fällen für das Praxisteam.

Arztpraxen brauchen Entlastung bei Standardkommunikation, ohne medizinische Verantwortung zu automatisieren. Der digitale Mitarbeiter schafft Vorarbeit und klare Übergaben.

Typische Aufgaben

- Terminwünsche aufnehmen
- Akut- und Rückrufwünsche markieren
- Rezeptwünsche vorbereiten
- Überweisungsanfragen sammeln
- Praxisfragen beantworten
- Rückruflisten vorbereiten



Konfigurationsbeispiel
Einrichtung für Arztpraxis

Kostenlogik

- Vollzeitkraft: ca. 4.000–5.500 EUR pro Monat gesamt
 - Halbtagskraft: ca. 2.300–3.200 EUR pro Monat gesamt
 - FAQ und Anfrageaufnahme: ab ca. 150 EUR pro Monat
 - Telefon, Kalender, Dokumente und Rückruflisten: oft bis ca. 1.000 EUR pro Monat
- KI arbeitet. Der Mensch führt.**

Konkrete Alltagssituationen

TERMINWUNSCH

„Ich brauche schnell einen Termin.“

Der digitale Mitarbeiter klärt Anlass, Wunschzeit, Erreichbarkeit und ob Unterlagen oder Vorbefunde vorliegen.

Aus einem vagen Anruf wird ein vorbereiteter Termin- oder Rückrufwunsch.

REZEPT UND ÜBERWEISUNG

Patient fragt nach Rezept oder Überweisung.

Luna sammelt organisatorische Angaben und erklärt klar: Freigabe und medizinische Entscheidung bleiben beim Praxisteam.

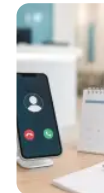
Weniger Rückfragen, klare Liste, keine falsche Automatisierung.

KRITISCHER RÜCKRUF

Unklare Beschwerden oder dringender Eindruck.

Der digitale Mitarbeiter sammelt Kontakt und kurze Fakten, markiert den Fall und übergibt schnell an Menschen.

KI klärt vor. Das Praxisteam entscheidet.



Mensch oder digital?

Digitaler Mitarbeiter

- nimmt Standardanfragen auf
- sammelt Kontakt- und Dokumentdaten
- erklärt freigegebene Praxisinformationen

Mensch

- entscheidet medizinisch
- führt Triage und Priorisierung
- erteilt Rezept- und Überweisungsfreigaben

Keine Diagnose, Triage, Behandlung, Rezeptfreigabe oder Notfallentscheidung durch KI.

Standardzweck: Assistenz ohne Profiling oder materielle Entscheidungsbeeinflussung.

Ablauf

1. Patient meldet sich mit Standardanfrage
2. Digitaler Mitarbeiter sammelt Anliegen, Kontakt und Kontext
3. fehlende Angaben werden abgefragt
4. Rückruf, Terminwunsch oder Dokumentenübergabe wird vorbereitet
5. Praxisteam prüft, entscheidet und führt

Telefon Website-Chat WhatsApp E-Mail Kalender Dokumente und Workspaces
Telefon-Agent Buchungskalender-Integration Contact Forms

Direkt weiter

Landingpage, Rollenspiel und Kontakt laufen über den aktuellen Shortlink.

t4h.me/dm-arztpraxis-paper

Ähnliche: **Physiotherapie Autohaus und Kfz-Betrieb**

Telefonzentrale und Empfang

